

# Antrag auf Zuschuss

gemäß der Richtlinie zur Förderung  
des Vereinslebens in der Stadt Zella-Mehlis  
**Punkt II.1** (Nr. 1.1 bis 1.4)



Empfänger:

Stadtverwaltung Zella-Mehlis  
FB Soziales, Sport und Freizeit  
FD Sport, Kultur und Freizeit  
Rathausstraße 4  
98544 Zella-Mehlis

Bearbeitungsvermerk:

Eingang im FD Sport, Kultur und Freizeit am:

Unterschrift:

## Kontaktdaten/Angaben zum Antragsteller

*- Bitte deutlich markieren, falls sich Änderungen gegenüber dem Vorjahr ergeben haben!-*

Antragsteller (Name des Vereins)	
Internetadresse	
Name, Vorname des Vorsitzenden oder Präsidenten	
Straße und Hausnummer, PLZ und Ort	
Telefon/ Fax E-Mail-Adresse	
offizielle Vereinsadresse (wenn abweichend von oben)	
Telefon/ Fax E-Mail-Adresse (wenn abweichend von oben)	
Bankverbindung: IBAN: BIC:	
Gemeinnützigkeit vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja (Nachweis anfügen) <input type="checkbox"/> Nein (Nachweis erbringen, dass ein gemeinnütziger Zweck verfolgt wird)

## 1.1. Zuschuss für Mitglieder/ vermietete Gartenparzellen – Sockelbetrag

**Mitglieder-Gesamtanzahl:** ..... (Stichtag 01.01. des laufenden Jahres)

Mind. 50 % der Mitglieder haben ihren Wohnsitz in Zella-Mehlis oder ihren Ortsteilen: - Bitte ankreuzen! -

Ja  Nein

davon ..... Kinder und Jugendliche bis 18 Jahre

und ..... Mitglieder von 19 bis 26 Jahren

und ..... Mitglieder ab 27 Jahren

Höhe des Mitgliedsbeitrages für Erwachsene / pro Monat: .....€

Bitte fügen Sie dem Antrag eine bestätigte Mitgliederliste mit PLZ gemäß der Altersstaffelung sowie einen Nachweis über die Höhe des Mitgliedsbeitrages für Erwachsene/ pro Monat an!

**Parzellen-Gesamtanzahl:** ..... (Stichtag 01.01. des laufenden Jahres)

davon ..... vermietete Parzellen (Anzahl)

Bitte fügen Sie dem Antrag eine Übersicht der vermieteten Gartenparzellen sowie eine Mitgliederliste mit PLZ an!

## 1.2. Zuschuss für Vereinsjubiläen im Jahr .....(bitte Jahreszahl angeben!)

Grundlage ist die Gründungsurkunde! Bitte Kopie beifügen!

- 25-jähriges Vereinsjubiläum
- 50-jähriges Vereinsjubiläum
- 75-jähriges Vereinsjubiläum
- 100-jähriges Vereinsjubiläum
- 125-jähriges Vereinsjubiläum
- 150-jähriges Vereinsjubiläum
- 175-jähriges Vereinsjubiläum

- Hinweis: formlose Anmeldung bis 31.07. des Vorjahres! -

### 1.3. Zuschuss für Betriebskosten

Ein Zuschuss für Betriebskosten ist nur möglich, wenn ein Erbbaurechtsvertrag mit der Stadt vorliegt. Bitte auf extra Vordruck „Betriebskosten“ einreichen!

wird beantragt (siehe Anlage)

wird nicht beantragt

### 1.4. Zuschuss für Übungs-, Jugend- und Organisationsleiter

Liste der lizenzierten Übungs-, Jugend- und Organisationsleiter beifügen inkl. Stundennachweis pro Person und Kopie der jeweils gültigen Lizenz.

wird beantragt (siehe Anlage)

wird nicht beantragt

## Wichtige Hinweise/ Belehrung des Antragstellers

### Der Antragsteller versichert, dass

- er die geltende Richtlinie zur Förderung des Vereinslebens in der Stadt Zella-Mehlis anerkennt,
- seine Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen,
- die beigefügten Anlagen Bestandteil des Antrages sind.

Ein Rechtsanspruch auf die Auszahlung der beantragten Mittel besteht nicht.

Bei nicht sachgerechter Verwendung oder bei Falschangaben im Antrag ist der bewilligte Zuschuss in voller Höhe zurückzuzahlen.

## Datenschutzerklärung

Die im Antrag gemachten personenbezogenen Daten sind für die Antragsprüfung und bei einer Förderung für das gesamte Antragsverfahren einschließlich der Abrechnung erforderlich und werden ausschließlich gemäß der datenschutzrechtlichen Vorschriften verarbeitet.

Der/Die Antragsteller/in stimmt der Verarbeitung seiner /ihrer personenbezogenen Daten zu.

Auf sein/ihr Recht der Verweigerung der Einwilligung und die daraus resultierenden Rechtsfolgen (keine Bearbeitung des Antrages auf Zuwendung) wurde der/die Antragsteller/in hingewiesen.

Im Falle einer Förderung werden die Maßnahmen mit der Bezeichnung, Name und die Förderhöhe ggf. veröffentlicht.

---

Ort, Datum

Name in Druckbuchstaben

Unterschrift Antragsteller

(Der Antrag kann nur von einer Person unterzeichnet werden, die für den Antragsteller vertretungsberechtigt ist.)

## ANLAGEN

Folgende Unterlagen wurden dem Antrag beigefügt:  
(Geforderte Angaben/Nachweise in der Richtlinie beachten!)

**Zutreffendes bitte ankreuzen!**

Anlage	Bezeichnung	
1	Nachweis Gemeinnützigkeit Finanzamt	<input type="checkbox"/>
2	Aktueller Auszug aus dem Vereinsregister	<input type="checkbox"/>
3	Mitgliederliste aller Vereinsmitglieder (inkl. PLZ); sortiert gemäß Altersstruktur	<input type="checkbox"/>
4	Nachweis der Höhe des Mitgliedsbeitrages für Erwachsene pro Monat	<input type="checkbox"/>
5	Bei Gartenvereinen: Liste der vermieteten Gartenparzellen	<input type="checkbox"/>
	Mitgliederliste aller Vereinsmitglieder (inkl. PLZ)	<input type="checkbox"/>
6	Bei Betriebskosten: ausgefüllter Vordruck mit Anlagen	<input type="checkbox"/>
7	Bei Zuschuss für Übungs-, Jugend- und Organisationsleiter: Liste der lizenzierten Übungs-, Jugend- und Organisationsleiter,	<input type="checkbox"/>
	Stundennachweis pro Person sowie	<input type="checkbox"/>
	gültige Lizenz pro Person in Kopie	<input type="checkbox"/>
8	Weitere Anlage:.....	<input type="checkbox"/>
9	Weitere Anlage:.....	<input type="checkbox"/>
10	Weitere Anlage:.....	<input type="checkbox"/>
11	Weitere Anlage:.....	<input type="checkbox"/>
12	Weitere Anlage:.....	<input type="checkbox"/>
13	Weitere Anlage:.....	<input type="checkbox"/>
14	Weitere Anlage:.....	<input type="checkbox"/>